



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

PODKARPACKIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty na
usługę biegłego rewidenta na potrzeby rozliczenia
transz dotacji celowej z Ministerstwa Funduszy i
Polityki Regionalnej

UMOWA nr GR-II.....(wzór)
na wykonanie usługi biegłego rewidenta na potrzeby rozliczenia transz dotacji celowej
z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

zawarta w Rzeszowie, w dniu 2020 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4,
NIP: 813-33-15-014, REGON 690581324 reprezentowanym przez
.....
.....
zwany dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w
.....
NIP, REGON reprezentowanym przez
Pana/Panią
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,
zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi biegłego rewidenta na potrzeby rozliczenia transz dotacji celowej z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) udzielonej Województwu Podkarpackiemu na realizację *Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* w ramach umowy nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartej w dniu 10 lutego 2020 r., zwanej dalej „**przedmiotem umowy**”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zadania.
2. Przedmiot zamówienia został ujęty w klasyfikacji budżetowej: Dział 750, Rozdział 75095 §4308, § 4309.
3. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „**SOPZ**”).

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ i zawartym w nim harmonogramem realizacji zamówienia.

2. W ramach realizowanego przedmiotu umowy przewiduje się następującą ilość sprawozdań finansowych podlegających badaniu przez biegłego rewidenta:
- a) Zamówienie podstawowe
- weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdań okresowych wraz z zestawieniem dokumentów księgowych – przewiduje się 1 sprawozdanie w 2020 r., 1 sprawozdanie w 2021 r., łącznie 2 sprawozdania okresowe;
 - weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdania rocznego za 2020 r. (1 sprawozdanie roczne);
 - weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu (1 sprawozdanie końcowe).
- b) Zamówienie dodatkowe
- weryfikacja i zatwierdzenie dodatkowego sprawozdania rocznego za 2021 r. (sprawozdanie roczne);
- Konieczność realizacji zamówienia dodatkowego uzależniona będzie od potencjalnego wydłużenia realizacji projektu w ramach umowy nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartej w dniu 10 lutego 2020 r. pomiędzy MFiPR a Województwem Podkarpackim.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do łącznej liczby sprawozdań: maksymalnie 5szt.
3. Podana ilość sprawozdań może ulec zmniejszeniu (nie mniej niż 2) oraz zwiększeniu ilości sprawozdań w przypadku wydłużenia realizacji projektu (nie więcej niż 1). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każde sprawdzone sprawozdanie, zakończone prawidłowo sporządzonym protokołem z badania sprawozdania.
4. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie w szczególności:
- 1) Weryfikację każdego sprawozdania okresowego, rocznego lub końcowego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego (zatwierdzenie sprawozdania poprzez przekazanie protokołu z badania sprawozdania zgodnie z §4 umowy).
 - 2) sporządzenie protokołu z badania sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w badanym sprawozdaniu i podejmowanie niezbędnych kroków w porozumieniu z Zamawiającym prowadzących do usunięcia nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
6. W przypadku naruszenia postanowień § 5 umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
8. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżących Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
10. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ niezwłocznie, pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
11. Weryfikację i zatwierdzenie każdego sprawozdania oraz sporządzenie protokołu z badania sprawozdania będzie/będą dokonywał/dokonywały
-
- (osoba/osoby wskazane przez Wykonawcę)
12. Osoba/Osoby wskazane w ust. 11 przez Wykonawcę nie mogą być zmienione w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiana osób uczestniczących w badaniu wskazanych

w ofercie Wykonawcy, na etapie realizacji zamówienia wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:

- a) wskazane nowe osoby/osoba muszą posiadać minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy,
- b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na powyższe zmiany.

13. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 9 lub 12 stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 10 umowy.

14. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego

.....
(Imię i nazwisko, telefon, e-mail)

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....
(Imię i nazwisko, telefon, e-mail)

15. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 14, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby/osób o których mowa w § 2 ust. 11- 12 umowy.

17. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.

18. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia dokumentów w swojej siedzibie w terminie przewidzianym na zweryfikowanie i zatwierdzenie sprawozdania określonym w § 2 ust. 4 pkt 1 oraz w § 4 pkt. 1- 3 umowy.

19. W przypadku zmiany sprawozdania przez Zamawiającego w następstwie uwag MFiPR, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji/zmiany protokołu z badania sprawozdania dotyczącego zmienianego sprawozdania na zasadach jak dla nowego protokołu bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – 2 umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad wynikających z Umowy dotacji nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartej w dniu 10 lutego 2020 r., wszelkich dokumentów i wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz innych, mających wpływ na wydatkowanie przez Zamawiającego środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony w ramach:

- a) zamówienia podstawowego ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) płatne w częściach - za każde prawidłowo wykonane badanie sprawozdania finansowego (okresowego/rocznego/końcowego),
- b) zamówienia dodatkowego ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) - za prawidłowo wykonane badanie sprawozdania finansowego (rocznego).

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w 4 częściach w przypadku zamówienia podstawowego oraz w 1 części w przypadku zamówienia dodatkowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, po wykonaniu badania sprawozdania finansowego z realizacji zakresu rzeczowo-finansowego poszczególnych transzy dotacji i sporządzeniu protokołu z badania sprawozdania.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 - 2 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy a w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także dojazdów i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy.

4. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
5. Faktura będzie wystawiona po odbiorze protokołu z badania sprawozdania przez Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w ust. 8 pkt.2 umowy. Odbioru dokona Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej oraz pracownik/pracownicy merytoryczni upoważnieni do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 14 umowy.

dane do faktury:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4,

35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Al. Łukasza Cieplińskiego 4,

35-010 Rzeszów

6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT za każdy z wykonanych etapów.
Za badanie sprawozdania końcowego rozliczającego wykonanie projektu, zapłata nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r. na podstawie faktury otrzymanej od Wykonawcy przed wykonaniem usługi, zgodnie z art. 106i Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Potwierdzeniem wykonania usługi badania sprawozdania końcowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
8. Warunki płatności
 - 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” - o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
 - 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, bez zastrzeżeń. Protokół z uwagami będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 umowy.

§ 4

Terminy i miejsce wykonania

1. Protokół z badania sprawozdania rocznego za 2020 r. zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 15 stycznia 2021 r.
W sytuacji wydłużenia realizacji projektu protokół z badania sprawozdania rocznego za 2021 r. (w ramach zamówienia dodatkowego), zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 14 stycznia 2022 r.
2. Protokół z badania sprawozdania końcowego zostanie przekazany do 31 grudnia 2021 r.
W przypadku wydłużenia realizacji projektu termin badania sprawozdania końcowego zostanie ustalony w drodze kontaktów roboczych z Wykonawcą.

3. Protokół z badania sprawozdania okresowego, za kolejne transze w latach 2020 – 2021 uzależniony będzie od rozliczenia transz dotacji, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. a) umowy. Terminy realizacji o których mowa w ust. 1- 3 zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w kontaktach roboczych w trakcie trwania umowy.

§ 5

Informacje poufne

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje jakie Wykonawca uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacje prawnie chronione, w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu, aniżeli związany z wykonywaniem powierzonych prac.

3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:

1) sądom, organom administracji publicznej i innym instytucjom państwowym, jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji,

2) osobie/osobom o których mowa w § 2 ust. 11 – 12, jeżeli przekazanie tych informacji jest niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy,

3) w innych przypadkach, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich wyżej wymienionych informacji zarówno w czasie wykonywania umowy, jak i po zakończeniu terminu jej realizacji.

5. Wykonawca zobowiąże osobę/osoby wskazane w § 2 ust. 11 – 12 do zachowania poufności informacji o których mowa w niniejszym paragrafie na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w całości bądź części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% sumy wynagrodzeń brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a) i pkt. b) umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy lub też wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% sumy wynagrodzeń brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. a) i pkt. b) umowy.

3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych (o ile są stroną umowy) w związku z realizacją zamówienia, jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Małgorzata Krysińska-Żmuda. Kontakt z Inspektorem danych osobowych jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt . 1 będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt. 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 8) osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 17 i 20 RODO,
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.

§ 8

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów. Wykonawca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Korespondencja:
 - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
 - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
 - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
6. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w § 2 ust. 14 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 2 ust. 12 i 15 umowy.
8. Zmiana postanowień o których mowa w ust. 7 może nastąpić tylko w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do momentu prawidłowo wykonanego badania sprawozdania końcowego, potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
10. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę z powodu naruszania jej postanowień, przy czym strony obowiązują zachowanie miesięcznego okresu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 umowy.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
12. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będą inne wprowadzone w drodze aneksu postanowienia umowne, które w sposób możliwie bliski oraz zgodny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowa rozsądną treść.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
14. Jeżeli w wyniku realizacji umowy oddane przez Wykonawcę protokoły będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wówczas Wykonawca nieodpłatnie, z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tych utworów na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Na Zamawiającego przechodzi także nieodpłatnie własność nośników na których utwory zostały utrwalone. Wykonawca jednocześnie udziela Zamawiającemu wyłącznej

zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w stosunku do utworów jako całości oraz ich poszczególnych elementów.

15. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)*,
- 2) Załącznik nr 2: Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia 2020 r.,
- 3) Załącznik nr 3: Wzór sprawozdania rocznego/okresowego/końcowego - Rozliczenie oraz Zestawienie dokumentów księgowych,
- 3a) Załącznik nr 3 a: Informacje o wydatkach w bieżącym sprawozdaniu poniesionych w ramach zamówień publicznych (w trybach ustawy PZP) - pkt 1.5 do sprawozdania,
- 3b) Załącznik nr 3 b: Konkurencyjność. Informacje o wydatkach w bieżącym sprawozdaniu poniesionych w ramach umów zawartych zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o udzielenie dotacji (poza ustawą PZP) - pkt 1.6 do sprawozdania.
- 4) Załącznik nr 4: Wzór protokołu z badania sprawozdania okresowego/rocznego/końcowego z realizacji zadania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: